



ZÁKLADNÍ ŠKOLA OLOMOUC

příspěvková organizace

MOZARTOVA 48, 779 00 OLOMOUC

tel.: 585 427 142, 775 116 442; fax: 585 422 713

e-mail: kundrum@centrum.cz; www.zs-mozartova.cz



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Projekt: ŠKOLA RADOSTI, ŠKOLA KVALITY

Registrační číslo projektu: CZ.1.07/1.4.00/21.3688

METODICKÝ LIST

Název vzdělávacího materiálu: Arrangements 1 (Zařizování 1) - prezentace; PowerPoint.

Autor vzdělávacího materiálu: Mgr. Erik Vilímeč

Datum vytvoření vzdělávacího materiálu: 6. prosince 2013

Zařazení vzdělávacího materiálu:

Šablona: III/2 - Inovace a zkvalitnění výuky - využíváním ICT

Vzdělávací oblast: Jazyk a jazyková komunikace

Vzdělávací obor: Anglický jazyk

Vyučovací předmět: Anglický jazyk

Tematická oblast: Konverzační témata

Sada: 31

Číslo DUM v sadě: 09

Označení DUM: VY_32_INOVACE_31.09.VIL.AJ.9

Označení Metodického listu: VY_32_INOVACE_31.09.VIL.AJ.9.ML

Ověření materiálu ve výuce:

Datum ověření ve výuce: 9. prosince 2013

Ověřující učitel: Mgr. Erik Vilímeč

Třída: IX. B

Anotace:

Prezentace vznikla v souladu s projektovým záměrem - slouží tedy ke zvýšení kvality výuky prostřednictvím ICT technologií a ke zvýšení motivace žáků o probírané učivo. Novým způsobem zpracování by měla rovněž přispět k hodnotnějšímu učení a působit na co největší množství smyslů.

Prezentaci lze použít jako obrazovou a textovou podporu k výuce tématu „Arrangements“. Atraktivním způsobem představuje žákům slovní zásobu tematicky koncipovanou do konkrétních podoblastí. Zároveň obsahuje aktivizační úkoly a konverzační cvičení k upevnění znalostí i slovní zásoby. Pomocí prezentace si žáci osvojí a procvičí okruhy slovní zásoby a frází zaměřené na zařizování nebo změnu naplánované schůzky. Žáci si v první části prezentace osvojí slovní zásobu a fráze spolu se základní terminologií spojenou s oblastí vyjádření změny naplánované schůzky. Ve druhé části prezentace si žáci osvojí

a zafixují fráze a jednoduché věty pro vedení jednoduchého dialogu, ve kterém vyjádří pozdrav, omluví se, požádá o změnu schůzky, navrhne jiný den nebo čas, přijme nebo odmítne návrh, potvrdí dohodnutou schůzku a rozloučí se. V poslední části prezentace si žáci zahrají 'role-play' (scénku), jejímž cílem je imitovat reálnou situaci pro vyjádření změny naplánované schůzky.

Plněné výstupy:

Žák sestaví jednoduché ústní sdělení; jednoduchým způsobem vyjádří pozdrav, omluví se, požádá o změnu schůzky, navrhne jiný den nebo čas, přijme nebo odmítne návrh, potvrdí dohodnutou schůzku a rozloučí se; používá vybranou slovní zásobu týkající se změny naplánované schůzky; jednoduchým způsobem se domluví v běžných každodenních situacích; sestaví jednoduchý dialog na jemu známé téma; zeptá se a odpoví na jednoduché otázky; rozumí jednoduché a zřetelně vyslovované promluvě.

Klíčová slova:

Zařizování, arrangements, schůzka, appointment, změna, change, odmítnutí, rouse, přijetí, accept.

Seznam použité literatury a pramenů:

HUTCHINSON, T. Project 5 - učebnice angličtiny. 3. vyd. Oxford : OUP, 2009. 79 s. ISBN 978-0-19-476418-6.

HUTCHINSON, T. Project 5 - Pracovní sešit. 3. vyd. Oxford : OUP, 2009. 80 s. ISBN 978-0-19-476362-2.